



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Aldo MORO"

Indirizzi: Liceo Scientifico, Scienze Applicate, Linguistico

Istituto Tecnico Chimico (Biotechnologie Ambientali)

Via Luigi Vanvitelli, 1 - Ufficio di Dirigenza e Segreteria Tel. e fax 0883/655600

76016 MARGHERITA DI SAVOIA (BT)

email: fgis049005@istruzione.it – pec fgis049005@pec.istruzione.it sito internet:

www.liceoscientificomoro.gov.it

Cod. Mecc. FGIS049005

Cod. Fisc. 90095040722

Alla prof.ssa Carmela DI BARI

Oggetto: nomina TUTOR Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017- Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro Asse I Obiettivo 10.2 Azione 10.2.5 e 10.2.5.B Progetto: "Scienza tecnologia e territorio" -Codice Progetto: 10.2.5A-FSEPON-PU-2017-52 CUP E35B17008610007 Modulo: New food technology

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'Avviso di selezione Prot. n.400 del 06.03.2018 per l'acquisizione delle disponibilità di figure idonee a svolgere incarichi di prestazione d'opera come TUTOR nell'ambito dei moduli formativi del Progetto: "Scienza tecnologia e territorio" -Codice Progetto: 10.2.5A-FSEPON-PU-2017-52-
- Visto l'atto Dirigenziale Prot. n 499 del 19.03.2018 del 3/02/2018 di nomina della Commissione
- Visto il Verbale della Commissione del 21.03.2018 di valutazione dell'unica candidatura presentata per ricoprire l'incarico di TUTOR per il modulo formativo New food technology
- Vista la graduatoria definitiva Prot. n. 532 del 21/03/2018

NOMINA

La prof.ssa CARMELA DI BARI nata a Cerignola il 23/05/1971 C.F. tutor del modulo formativo New food technology

Lo specifico incarico, che ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione dell'attività del progetto, prevede:

- a) elaborare, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);*
- b) assistere e guidare lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;*
- c) gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;*

- d) *monitorare le attività e affrontare le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;*
- e) *valutare, comunicare e valorizzare gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;*
- f) *promuovere l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;*
- g) *informare gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiornare il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;*
- h) *assistere il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione*
- i) *collaborare attivamente con il docente coordinatore delle attività durante i monitoraggi previsti; l*
-) *implementare la piattaforma inserendo i dati richiesti e rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di studenti;*
- m) *svolgere l'incarico senza riserve.*

Condivide con il tutor esterno i seguenti compiti:

- a) *predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;*
- b) *controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;*
- c) *raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;*
- d) *elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;*
- e) *verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.*

Per detti compiti, sarà corrisposto alla docente DI BARI Carmela, al termine delle attività, il compenso orario lordo onnicomprensivo di € 30,00 per un totale di n. 90 ore pari al compenso complessivo lordo di € 2.700,00. Tale compenso sarà liquidato, a consuntivo dell'attività svolta come rilevabile dai registri di presenza, e ad accreditamento dello specifico finanziamento MIUR. La presente nomina viene pubblicata sul sito della scuola www.liceoscientificomoro.gov.it



Dirigente scolastico

Prof. Leonardo Pietro Aucello