



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Aldo MORO"**

**Indirizzi: Liceo Scientifico, Scienze Applicate, Linguistico**

**Istituto Tecnico Chimico (Biotecnologie Ambientali)**

Via Luigi Vanvitelli, 1 - Ufficio di Dirigenza e Segreteria Tel. e fax 0883/655600

**76016 MARGHERITA DI SAVOIA (BT)**

email: [fgis049005@istruzione.it](mailto:fgis049005@istruzione.it) – pec [fgis049005@pec.istruzione.it](mailto:fgis049005@pec.istruzione.it) sito internet:

[www.liceoscientificomoro.gov.it](http://www.liceoscientificomoro.gov.it)

Cod. Mecc. FGIS049005

Cod. Fisc. 90095040722

**Alla prof.ssa Carmela DI BARI**

**Oggetto:** nomina TUTOR Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017- Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro Asse I Obiettivo 10.2 Azione 10.2.5 e 10.2.5.B Progetto: "Scienza tecnologia e territorio" -Codice Progetto: 10.2.5A-FSEPON-PU-2017-52 CUP E35B17008610007 Modulo: Professione digitale

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO l'Avviso di selezione Prot. n.400 del 06.03.2018 per l'acquisizione delle disponibilità di figure idonee a svolgere incarichi di prestazione d'opera come TUTOR nell'ambito dei moduli formativi del Progetto: "Scienza tecnologia e territorio" -Codice Progetto: 10.2.5A-FSEPON-PU-2017-52-
- Visto l'atto Dirigenziale Prot. n 499 del 19.03.2018 del 3/02/2018 di nomina della Commissione
- Visto il Verbale della Commissione del 21.03.2018 di valutazione dell'unica candidatura presentata per ricoprire l'incarico di TUTOR per il modulo Professione digitale
- Vista la graduatoria definitiva Prot. n. 532 del 21/03/2018

**NOMINA**

La prof.ssa CARMELA DI BARI nata a Cerignola il 23/05/1971 C.F. tutor del modulo formativo Professione Digitale

Lo specifico incarico, che ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione dell'attività del progetto, prevede:

*a) elaborare, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);*

*b) assistere e guidare lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;*

*c) gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;*

*d) monitorare le attività e affrontare le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;*

e) valutare, comunicare e valorizzare gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;

f) promuovere l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;

g) informare gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiornare il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;

h) assistere il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione

i) collaborare attivamente con il docente coordinatore delle attività durante i monitoraggi previsti;

l) implementare la piattaforma inserendo i dati richiesti e rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di studenti;

m) svolgere l'incarico senza riserve.

**Condivide con il tutor esterno** i seguenti compiti:

a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;

b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;

c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;

d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;

e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Per detti compiti, sarà corrisposto alla docente DI BARI Carmela, al termine delle attività, il compenso orario lordo onnicomprensivo di € 30,00 per un totale di n. 90 ore pari al compenso complessivo lordo di € 2.700,00. Tale compenso sarà liquidato, a consuntivo dell'attività svolta come rilevabile dai registri di presenza, e ad accreditamento dello specifico finanziamento MIUR. La presente nomina viene pubblicata sul sito della scuola [www.liceoscientificomoro.gov.it](http://www.liceoscientificomoro.gov.it)



Dirigente scolastico

Prof. Leonardo Pietro Aucello